

LIVRET DE COMPETENCES TECHNOLOGIE SIXIEME

NOM :

Prénom :

Classe :

Abordé classe :	Compétences		Acquis	
			Elève	Prof

I - Le fonctionnement de l'objet technique :

	1	• Identifier la fonction d'usage.		
	2	• Décrire le principe général de fonctionnement d'un objet simple.		
	3	• Identifier les principaux éléments qui constituent l'objet technique.		
	4	• Identifier les fonctions techniques qui assurent la fonction d'usage.		
	5	• Associer l'objet réel et ses éléments à une représentation.		
	6	• Identifier les éléments réalisant une fonction technique.		
	7	• Expliquer le fonctionnement d'un objet technique sous forme de schéma.		
	8	• Repérer dans une notice, les éléments permettant l'utilisation du produit, son entretien, les règles de sécurité à observer.		

II – Les matériaux :

	9	• Reconnaître et nommer par grandes familles, les matériaux des objets étudiés.		
	10	• Identifier la relation entre solution technique, matériau et procédés de réalisation.		

III – Les énergies

	11	• Identifier l'énergie utilisée.		
	12	• Identifier les éléments de stockage, de distribution, de transformation de l'énergie.		

IV – L'évolution des objets techniques

	13	• Situer dans le temps les inventions en rapport avec l'objet étudié.		
	14	• Classer chronologiquement des objets ayant la même fonction d'usage.		
	15	• Identifier des principes techniques simples liés à l'objet étudié et leur évolution.		

V – La réalisation d'un objet technique

	16	• Décoder un plan de montage, un schéma, un dessin en vue éclatée et la nomenclature associée		
	17	• Proposer une procédure d'assemblage et définir une chronologie des antériorités.		
	18	• Vérifier l'organisation du poste de travail, les conditions de sécurité, la propreté.		
	19	• Réaliser en suivant la gamme de fabrication et en utilisant rationnellement matériels et outillages.		
	20	• Contrôler les dimensions.		
	21	• Elaborer une notice.		

VI – TIC

	22	• Saisir des données (clavier, scanner, appareil photo...).		
	23	• Imprimer un document.		
	24	• Stocker des données, les classer, les identifier, les retrouver dans l'arborescence.		
	25	• Ouvrir un fichier existant dans un répertoire donné. Enregistrer un fichier dans un répertoire donné.		
	26	• Créer un répertoire, un fichier.		
	27	• Composer un document numérique, le communiquer à un destinataire, recevoir des messages électroniques, classer et organiser les messages, créer et compléter un carnet d'adresse.		
	28	• Savoir aller chercher une information sur un réseau à partir d'une adresse.		