

**LIVRET DE COMPETENCES TECHNOLOGIE SIXIEME**

NOM :

Prénom :

Classe :

Abordé classe :	<h1 align="center">Compétences</h1>		Acquis	
			Elève	Prof

**I - Le fonctionnement de l'objet technique :**

1	• Identifier la fonction d'usage.		
2	• Décrire le principe général de fonctionnement d'un objet simple.		
3	• Identifier les principaux éléments qui constituent l'objet technique.		
4	• Identifier les fonctions techniques qui assurent la fonction d'usage.		
5	• Associer l'objet réel et ses éléments à une représentation.		
6	• Identifier les éléments réalisant une fonction technique.		
7	• Expliquer le fonctionnement d'un objet technique sous forme de schéma.		
8	• Repérer dans une notice, les éléments permettant l'utilisation du produit, son entretien, les règles de sécurité à observer.		

**II – Les matériaux :**

9	• Reconnaître et nommer par grandes familles, les matériaux des objets étudiés.		
10	• Identifier la relation entre solution technique, matériau et procédés de réalisation.		

**III – Les énergies**

11	• Identifier l'énergie utilisée.		
12	• Identifier les éléments de stockage, de distribution, de transformation de l'énergie.		

**IV – L'évolution des objets techniques**

13	• Situer dans le temps les inventions en rapport avec l'objet étudié.		
14	• Classer chronologiquement des objets ayant la même fonction d'usage.		
15	• Identifier des principes techniques simples liés à l'objet étudié et leur évolution.		

**V – La réalisation d'un objet technique**

16	• Décoder un plan de montage, un schéma, un dessin en vue éclatée et la nomenclature associée		
17	• Proposer une procédure d'assemblage et définir une chronologie des antériorités.		
18	• Vérifier l'organisation du poste de travail, les conditions de sécurité, la propreté.		
19	• Réaliser en suivant la gamme de fabrication et en utilisant rationnellement matériels et outillages.		
20	• Contrôler les dimensions.		
21	• Elaborer une notice.		

**VI – TIC**

22	• Saisir des données (clavier, scanner, appareil photo...).		
23	• Imprimer un document.		
24	• Stocker des données, les classer, les identifier, les retrouver dans l'arborescence.		
25	• Ouvrir un fichier existant dans un répertoire donné. Enregistrer un fichier dans un répertoire donné.		
26	• Créer un répertoire, un fichier.		
27	• Composer un document numérique, le communiquer à un destinataire, recevoir des messages électroniques, classer et organiser les messages, créer et compléter un carnet d'adresse.		
28	• Savoir aller chercher une information sur un réseau à partir d'une adresse.		